



28-29 NOVEMBRE 2026

# 3° MERCATINI DI NATALE



## REGOLAMENTO

**Cellulare:** 329 251 6729 (Mattia) - 392 315 8808 (Gabriele) - **Email:** info@insiemepercaraglio.it - **Telefono:** 0171 617731

### Scopo del Regolamento

Il presente regolamento è volto a disciplinare il funzionamento, nonché l'organizzazione strutturale e logistica dei Mercatini di Natale.

### Obbiettivi del mercatino

La Fiera è principalmente dedicata alla promozione di prodotti legati al Natale e a temi natalizi. Per tale motivo, gli stand dovranno essere decorati con gazebo bianchi e tavoli adornati con tovaglie rosse.

### Condizioni per la partecipazione

La partecipazione degli espositori interessati alla fiera è condizionata alla **compilazione di un'apposita domanda**, disponibile sul sito [www.insiemepercaraglio.it](http://www.insiemepercaraglio.it), da presentare **entro il 15 novembre 2026**. Gli espositori devono possedere tutte le autorizzazioni necessarie per l'esercizio dell'attività di vendita e devono tenerle a disposizione per eventuali controlli da parte delle autorità competenti. È obbligatorio per ciascun espositore rispettare le normative vigenti in materia di sicurezza, igiene e prevenzione incendi. Gli impianti elettrici devono essere conformi alle normative e dotati di adeguate protezioni.

### Pagamento della quota

Il pagamento della quota deve essere effettuato tassativamente entro il **15 novembre 2026**. È possibile effettuare il **pagamento in contanti presso la sede della Pro Loco**, situata in Piazza Giolitti 5, Caraglio (CN), oppure **tramite bonifico bancario** alle seguenti coordinate:

Banca: **Banca di Caraglio - Sede**

Intestatario: **A.T. Pro Loco Insieme per Caraglio**

IBAN: **IT 92 X 08439 46070 000010112442**

### Montaggio e Smontaggio

L'espositore potrà iniziare il montaggio del proprio stand a partire dalle ore 07:30 di sabato. È fondamentale completare il montaggio entro le ore 14:00, orario di inizio mercatino; in caso contrario, si perderà il diritto di occupazione dell'area prenotata. Lo smontaggio dello stand non potrà avvenire prima delle ore 19:00 e dovrà essere concluso entro le ore 21:00 di domenica, comprensivo della pulizia dell'area occupata.

### Assegnazione dello spazio

L'assegnazione degli spazi avverrà a discrezione dell'organizzazione la mattina stessa della manifestazione, tenendo conto delle esigenze logistiche e della tipologia merceologica. Ogni espositore dovrà rispettare le indicazioni ricevute dal personale addetto.

### Rimborso

In caso di mancata partecipazione da parte dell'espositore, la quota versata non sarà rimborsata. Qualora la manifestazione venga annullata per cause di forza maggiore, l'organizzazione si riserva il diritto di offrire un rimborso parziale o totale. La manifestazione si svolgerà anche in condizioni di maltempo, salvo comunicazioni contrarie. Eventuali modifiche o annullamenti saranno comunicati tempestivamente dall'organizzazione.

L'organizzazione declina ogni responsabilità per danni a persone o cose, furti o smarrimenti